



**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়**  
**রাঙ্গামাটি সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়**  
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। www.rghsr.edu.bd

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)**

**১. ভিশন ও মিশন**

১.১ ভিশন : বিনামূল্যে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ মিশন: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সমতা ভিত্তিক নৈতিকতা সমৃদ্ধ, সৃজনশীল ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনসম্পদ তৈরি।

**২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ**

**২.১ নাগরিক সেবা**

| ক্রঃ নং | সেবার নাম                                                                                   | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়                                                                                                                                                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                                                 | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                 | শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ০১      | ০২                                                                                          | ০৩                                                                                                                                                                                                                                           | ০৪                   | ০৫                                                                                                            | ০৬                                                                                                     | ০৭                                                                                      | ০৮                                                                         |
| ০১      | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান                                                  | অনুরোধকৃত তথ্য-অনুরোধ গ্রাহ্যের তারিখ হতে অনধিক ২০ কর্মদিবস, অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট সফটওয়্যার থাকলে অনধিক ৩০ কর্মদিবস, জীবন-মৃত্যু, প্রোফতার, কারাগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত হলে অনধিক ২৪ ঘণ্টা/সপ্তাহ হলে তাৎক্ষণিক। | নির্ধারিত ফরম        | নির্ধারিত ফরম (ফরম-ক) তথ্য গ্রাহ্যের আবেদন।<br>প্রাপ্তিস্থান: মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/<br>www.forms.gov.bd | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যের নির্ধারিত মূল্য ট্রেজারি চালানে (কোড নং- ১-৩৫০১-০০০১-১৮০৭) প্রদান | জনাব সুশান্তময় চাকমা<br>সিনিয়র শিক্ষক                                                 | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ০২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                            | তাৎক্ষণিক/ ২ কর্মদিবস                                                                                                                                                                                                                        | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজ্য নয়                                                                                                 | বিনামূল্যে                                                                                             | জনাব মোঃ আহসান উল্লাহ ও<br>জনাব সুশান্তময় চাকমা                                        | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ০৩      | শিক্ষার্থীর অভিভাবকদের সঙ্গে শিক্ষার মান উন্নয়ন, কারিকুলাম, মূল্যায়ন বিষয়ক মতবিনিময় সভা | প্রতি শিক্ষাবর্ষে কমপক্ষে ২ বার                                                                                                                                                                                                              | প্রয়োজ্য নয়        | প্রয়োজ্য নয়                                                                                                 | বিনামূল্যে                                                                                             | প্রধান শিক্ষক                                                                           | আঞ্চলিক উপপরিচালক<br>মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা<br>চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম। |

**২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা**

| ক্রঃ নং | সেবার নাম                                                                    | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়                                                         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                        | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ০১      | ০২                                                                           | ০৩                                                                                 | ০৪                                                                                                          | ০৫                                            | ০৬                                     | ০৭                                                                                      | ০৮                                                                         |
| ০১      | অনলাইনে শিক্ষার্থী ভর্তির আবেদন                                              | তাৎক্ষণিক/<br>সকাল ১০টা- বিকাল ৫টা                                                 | যোগ্যতা সংক্রান্ত প্রমাণক                                                                                   | বিদ্যালয় অফিস কক্ষ                           | ভর্তি আবেদনের<br>নির্ধারিত ফি          | অফিস স্টাফ, কর্মচারি                                                                    | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ০২      | শিক্ষার্থী ভর্তি                                                             | প্রতি শিক্ষাবর্ষে জানুয়ারি ১৫ তারিখের মধ্যে                                       | ভর্তির জন্য নির্ধারিত হওয়ায় প্রমাণকসহ আবেদনপত্র, অভিভাবকের এনআইটি, শিক্ষার্থীর জন্ম সনদ, ছবি নির্ধারিত ফি | https://gsa.tele-talk.com.bd                  | নির্ধারিত ফি                           | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ০৩      | শিক্ষার্থীর শিক্ষাবোর্ডে রেজিস্ট্রেশন                                        | শিক্ষাবোর্ডের সার্কেল অনুসারে                                                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                        | https://gsa.tele-talk.com.bd                  | নির্ধারিত ফি                           | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ০৪      | বৃত্তি/ উপবৃত্তি প্রদান                                                      | শিক্ষাবোর্ড বৃত্তির ফলাফল, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়ক ট্রাস্ট এর পরিপত্র মোতাবেক | যোগ্যতা সংক্রান্ত প্রমাণক                                                                                   | বিদ্যালয় অফিস কক্ষ                           | বিনামূল্যে                             | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ০৫      | ছুল বাসে যাতায়াত ব্যবস্থাকরণ                                                | তাৎক্ষণিক/আবেদন সাপেক্ষে                                                           | ভর্তি সংক্রান্ত প্রমাণক                                                                                     | বিদ্যালয় অফিস কক্ষ                           | নির্ধারিত ফি                           | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ০৬      | বার্ষিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন                                       | প্রতি শিক্ষাবর্ষে ১ বার                                                            | প্রয়োজ্য নয়                                                                                               | শ্রেণি শিক্ষক/দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক          | বিনামূল্যে                             | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ০৭      | বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন                                          | প্রতি শিক্ষাবর্ষে ১ বার                                                            | প্রয়োজ্য নয়                                                                                               | শ্রেণি শিক্ষক/দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক          | বিনামূল্যে                             | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ০৮      | জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন                                                  | প্রতি শিক্ষাবর্ষে ১ বার                                                            | প্রয়োজ্য নয়                                                                                               | শ্রেণি শিক্ষক/দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক          | বিনামূল্যে                             | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ০৯      | শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা উদযাপন/অংশগ্রহণ                  | প্রতি শিক্ষাবর্ষে ১ বার করে                                                        | প্রয়োজ্য নয়                                                                                               | শ্রেণি শিক্ষক/দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক          | বিনামূল্যে                             | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ১০      | শিক্ষা সফর                                                                   | প্রতি শিক্ষাবর্ষে ১ বার করে নভেম্বর/ডিসেম্বর মাসে                                  | প্রয়োজ্য নয়                                                                                               | শ্রেণি শিক্ষক/দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক          | নির্ধারিত ফি                           | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ১১      | বিদ্যালয় সাময়িকী প্রকাশ                                                    | ৩ বছর অন্তর                                                                        | প্রয়োজ্য নয়                                                                                               | শ্রেণি শিক্ষক/দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক          | বিনামূল্যে                             | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ১২      | সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা                                             | মাউশিং সার্কেল অনুসারে                                                             | প্রয়োজ্য নয়                                                                                               | শ্রেণি শিক্ষক/দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক          | বিনামূল্যে                             | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ১৩      | সরকারীকৃত কার্যাবলী (ছাউন, গার্ল হাউস, রেড ক্রিসেন্ট, স্টুডেন্ট কেম্পেট চকন) | তাৎক্ষণিক/ আবেদন সাপেক্ষে                                                          | প্রয়োজ্য নয়                                                                                               | শ্রেণি শিক্ষক/দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক          | বিনামূল্যে                             | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ১৪      | সভা টোরা পরিচালনা                                                            | প্রতি শিক্ষন দিবসে                                                                 | প্রয়োজ্য নয়                                                                                               | প্রয়োজ্য নয়                                 | গণ্যের নির্ধারিত মূল্য সাপেক্ষে        | শ্রেণি শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক                                                   | প্রধান শিক্ষক                                                              |

**২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা**

| ক্রঃ নং | সেবার নাম               | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়                         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান       | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|-------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ০১      | ০২                      | ০৩                                                 | ০৪                                    | ০৫                                                  | ০৬                                     | ০৭                                                                                      | ০৮                                                                         |
| ০১      | শ্রেণিতে পাঠদান         | প্রতিটি সেশন ৪০/৪৫ মিনিট, সাবুসে ৭.৩০ টা - ৪.৩০ টা | পাঠ্যপুস্তক ও অন্যান্য শিখন সামগ্রী   | বিদ্যালয় কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ | বিনামূল্যে                             | সহকারি প্রধান শিক্ষক                                                                    | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ০২      | শিক্ষার্থীর ছুটি মঞ্জুর | তাৎক্ষণিক                                          | উল্লিখিত বিষয়ের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | শিক্ষার্থী/অভিভাবকের বহুতে লিখিত আবেদন              | বিনামূল্যে                             | সহকারি প্রধান শিক্ষক                                                                    | প্রধান শিক্ষক                                                              |
| ০৩      | আর্থিক সহায়তা          | প্রতি শিক্ষাবর্ষে এপ্রিল/ মে মাসে                  | উল্লিখিত বিষয়ের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | শিক্ষার্থী/ অভিভাবকের বহুতে লিখিত আবেদন             | বিনামূল্যে                             | প্রধান শিক্ষক                                                                           | আঞ্চলিক উপপরিচালক<br>মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা<br>চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম। |