



বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি- ২০২৩-২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মাসুদুর রহমান
প্রধান শিক্ষক

ব্রাহ্মন্দী কামিনী কিশোর মৌলিক সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নরসিংদী সদর, নরসিংদী।

এবং

মোহাঃ মোবারুল ইসলাম
জেলা শিক্ষা অফিস
নরসিংদী সদর, নরসিংদী।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলা ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

স্থাপিত-১৯৪৬

নরসিংদী

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ	৪
২.	বিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা-২০২৩-২৪	৫
৩.	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ	৮
৪	প্রস্তাবনা (Preamble)	৮
৫	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলিঃ	৯
৬	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০
৭	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৬

ব্রাহ্মন্দী কামিনী কিশোর মৌলিক সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নরসিংদী সদর, নরসিংদী

এর

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Brahmondi Kamini Kishore
Moulik Government High School, Narsingdi Sadar, Narsingdi.)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

মাধ্যমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধ করে বর্তমান সরকার মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ও শিক্ষাক্রম ২০২২ বাস্তবায়নে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে বিদ্যালয়ের বিভিন্ন স্থানে ওয়াশরুম ও নিরাপদ পানির ব্যবস্থা করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শতভাগ শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে দুইটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটলাইজড করা হয়েছে। কোভিড-১৯ (করোনা ভাইরাস) সংক্রমন পরিস্থিতিতে অনলাইন ক্লাশ গ্রহণ ও সম্প্রচার করা হয়েছে। ‘মুজিব বর্ষ’ উপলক্ষ্যে ‘Project Based Experiential Learning’ অংশ হিসেবে সপ্তম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মাধ্যমে “বঙ্গবন্ধু শেখ মজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধকে জানি” কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন করা হয়েছে। মুজিব জন্ম শতবর্ষ উপলক্ষ্যে ৬ষ্ঠ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মাধ্যমে শ্রেণি ক্যামেরার আওতায় প্রায় ৩০০ বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ সংক্রমন রোধে ১২-১৮ বছর বয়সী প্রায় ১৪০০ শিক্ষার্থীকে ১ম ও ২য় ডোজ টীকা প্রদান সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা। শিক্ষার্থী ঝরে পড়া রোধ করা। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত ঠিক রাখা। মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের তথ্য ও প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শী করে তোলা এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করা। শিক্ষার্থীদের নৈতিক শিক্ষার প্রতি গুরুত্ব দেওয়া, নিরাপদ খাবার পানি, স্যানিটেশন ব্যবস্থা ও পুষ্টিসমৃদ্ধ খাবার গ্রহণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর কারণে ক্ষতিগ্রস্ত শিক্ষার্থীদের অতিরিক্ত পাঠদানের মাধ্যমে ক্ষতি পূষিয়ে নেয়া এবং প্রয়োজনে অনলাইন পাঠদান অব্যাহত রাখা। ডেঞ্জু, চিকুনগুনিয়া থেকে রক্ষা পেতে শিক্ষার্থীদের সচেতন করে তোলা ও প্রতিষ্ঠানগুলির সাপ্তাহিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। এছাড়া কোভিড-১৯ পরবর্তী করণীয় বিষয় সম্পর্কে শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের সচেতন করে তোলা।

বিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা-২০২৩-২৪

মাস	কাজের নমুনা
জুলাই-২৩	<ul style="list-style-type: none"> ● বৃক্ষ রোপন অভিযান; ● বিষয় ভিত্তিক শিক্ষকদের সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পাঠের অগ্রগতি যাচাই ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; ● অর্ধবার্ষিক ও প্রাকনির্বাচনি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ; ● গ্রীষ্মকালীন অবকাশ ● হিজরী নববর্ষ উদযাপন; ● শিক্ষার্থীদের প্রগ্রেস রিপোর্ট প্রদান; ● মে শ্রেণির শিক্ষার্থীদের তালিকা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ; ● Debating Completion in English Club গঠন;
আগস্ট-২৩	<ul style="list-style-type: none"> ● কালোব্যাচ ধারণ ও আলোচনা সভা; ● বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেসা জন্মদিন পালন ● জাতীয় শোক দিবস পালন;
সেপ্টেম্বর-২৩	<ul style="list-style-type: none"> ● শিক্ষার্থীদের ৭০% হাজিরা নিশ্চিত করণ; ● আন্তর্জাতিক স্বাক্ষরতা দিবস পালন; ● মহান শিক্ষা দিবস পালন ● আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস পালন
অক্টোবর-২৩	<ul style="list-style-type: none"> ● বিশ্ব শিক্ষক দিবস পালন ● শেখ রাসেল দিবস পালন ● নিরাপদ সড়ক দিবস পালন ● দুর্গা ও লক্ষ্মীপূজার ছুটি ভোগ; ● বার্ষিক পরীক্ষার জন্য পাঠদানের অগ্রগতি যাচাইকরণ; ● নির্বাচনি পরীক্ষা; ● বিজ্ঞান সহ অন্যান্য বিভাগের শিক্ষার্থীদের ব্যবহারিক খাতা তৈরি ও স্বাক্ষর নিশ্চিতকরণ;
নভেম্বর-২৩	<ul style="list-style-type: none"> ● মা/অভিভাবক সমাবেশ; ● জেল হত্যা দিবস পালন ● সংবিধান দিবস পালন ● সিলেবাস অনুযায়ী বার্ষিক পরীক্ষার ১০০% পাঠদানের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন; ● ছাত্র ও অভিভাবকদের উত্তরপত্র দেখানো; ● নির্বাচনি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ; ● বার্ষিক পরীক্ষা সম্পাদন;

	<ul style="list-style-type: none"> ● অভিভাবকের হাতে নির্বাচনি পরীক্ষার উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের প্রগ্রেস রিপোর্ট প্রদান;
ডিসেম্বর-২৩	<ul style="list-style-type: none"> ● বার্ষিক পরীক্ষা সংক্রান্ত শিক্ষকদের মিটিং, পরীক্ষা কমিটি গঠন; ● ফলাফল প্রকাশ ও প্রগ্রেস রিপোর্ট প্রদান; ● বেগম রোকেয়া দিবস পালন ● পরবর্তী সেশনের জন্য রুটিন প্রনয়ন; ● সংশ্লিষ্ট সম্পাদক মন্ডলির আয়-ব্যয়ের বাৎসরিক তথ্য উপস্থাপন ; ● সিলেবাস ও ডায়েরি তৈরি; ● শিক্ষার্থীদের প্রগ্রেস রিপোর্ট প্রদান ও প্রমোশন লিস্টের তালিকা প্রণয়ন; ● শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস পালন ● আন্তর্জাতিক প্রতিবন্ধী দিবস পালন ● মহান বিজয় দিবস উদযাপন; দেয়ালিকা প্রকাশ ও আলোচনা সভা; ● বিদ্যালয়ের বিভিন্ন শ্রেণিতে নতুন ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন; ● শিক্ষকদের আনন্দ ভ্রমণ;
জানুয়ারি -২৪	<ul style="list-style-type: none"> ● বই উৎসব ও বই বিতরণ; ● নবীন বরণ অনুষ্ঠান ও অভিভাবক সমাবেশ; ● বঙ্গবন্ধুর স্বদেশ প্রত্যাবর্তন দিবস পালন ● শহীদ আসাদ দিবস পালন ● বিভিন্ন শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তি তদারকি; ● নতুন রুটিন অনুযায়ী শ্রেণি কার্যক্রম শুরু করা; ● সিলেবাস ও ডায়েরি বিতরণ; ● শিক্ষার্থীর হাজিরা খাতায় নাম তোলা; ● রেজিস্টার খাতায় নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য উঠানো; ● সকল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের পর্যায়ক্রমে নির্ধারিত পোশাক তৈরি ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; ● শিক্ষকদের মাসিক সভা; ● ID Card তৈরি; ● বার্ষিক সাময়িকী প্রকাশ; ● বিদ্যালয়ের বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রকাশ; ● বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রস্তুত করণ; ● শিক্ষক পরিষদ গঠন ; ● বিভিন্ন খাতওয়ারি সম্পাদক মন্ডলী পুনঃ গঠন ও কাজের মূল্যায়ন; ● শিক্ষকদের বিশেষ কাজের দায়িত্ব বন্টন করা (উপকমিটি গঠন); ● স্টুডেন্ট ক্যাবিনেট নির্বাচন বাস্তবায়ন; ● বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠান; ● বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করা; ● পুরস্কার বিতরণী ও সনদ প্রদান অনুষ্ঠান করা; ● সম্মানিত শিক্ষকদের কাজের উৎসাহ ও অনুপ্রেরণা জন্য কর্ম মূল্যায়ন স্মারক প্রদান; ● এস.এস.সি পরীক্ষার্থীদের বিদায় অনুষ্ঠান;

	<ul style="list-style-type: none"> • বিভিন্ন ক্লাব গঠন (বিজ্ঞান ক্লাব, বিতর্ক ক্লাব, রেড ক্রিসেন্ট, বাংলা ভাষা ক্লাব ইত্যাদি); • শ্রী শ্রী স্বরস্বতী পূজা পালন; • বৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্রদের তথ্য সংগ্রহ; • বিজ্ঞান বুলেটিন বোর্ড তৈরি
ফেব্রুয়ারি-২৪	<ul style="list-style-type: none"> • S.S.C পরীক্ষার কেন্দ্র হওয়ার পরীক্ষার সকল কার্যক্রম সম্পন্ন; • আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন (প্রভাত ফেরি, আলোচনা সভা, চিত্রাংকন ও রচনা প্রতিযোগিতা); • ৮ম শ্রেণির রেজিস্ট্রেশন;
মার্চ-২৪	<ul style="list-style-type: none"> • ৭ই মার্চের ভাষাণের লিফলেট শিক্ষার্থীদের বিতরণ; • ID Card বিতরণ; • জাতির জনক বঙ্গবন্ধুর জন্ম দিবস ও শিশু দিবস পালন, কেক কাটা; • স্বাধীনতা দিবস উদযাপন; • স্কাউট দল গঠন করা; • জাতীয় পতাকা দিবস পালন • বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা • শিক্ষা সফর (শিক্ষার্থীদের নিয়ে); • SIF (Student Information Form) পূরণ ও তথ্য সংগ্রহ। • মাহে রমজানের ছুটি; • ইফতার ও দোয়া মাহফিল অনুষ্ঠান;
এপ্রিল-২৪	<ul style="list-style-type: none"> • মুজিবনগর দিবস (১৭ এপ্রিল) উপলক্ষ্যে আলোচনা; • বাংলা নববর্ষ উদযাপন; • বিদ্যালয়ে শ্রেণিভিত্তিক বিজ্ঞান মেলায় আয়োজন; • দেয়ালিকাসহ সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, আলোচনা সভা; • বিজ্ঞান সাময়িকী / দেয়ালিকা প্রকাশ • অভিভাবক সমাবেশ;
মে-২৪	<ul style="list-style-type: none"> • শিক্ষকদের নিয়ে মতবিনিময় সভা; • অন্তঃস্কুল বিজ্ঞান মেলা আয়োজন • অন্তঃস্কুল উপকরণ মেলায় আয়োজন
জুন-২৪	<ul style="list-style-type: none"> • ছয় দফা সম্বলিত লিফলেট শিক্ষার্থীদেরকে বিতরণ; • সিলেবাস অনুযায়ী অর্ধবার্ষিক ও প্রাকনির্বাচনি পরীক্ষা; • শিক্ষক দিবস পালন করা; • ছাত্র ও অভিভাবকদের উত্তরপত্র দেখানো; • পবিত্র ইদুল আযহা পালন

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

১. শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যবই বিতরণ করা।
২. শিক্ষার্থীদের পঠন দক্ষতার উন্নয়ন।
৩. বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা।
৪. প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা।
৫. স্কাউট, রেড ক্রিসেন্ট কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যেঃ

মো: মাসুদুর রহমান

প্রধান শিক্ষক

ব্রাহ্মন্দী কামিনী কিশোর মৌলিক সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নরসিংদী সদর, নরসিংদী।

এবং

মোহাঃ মোবারুল ইসলাম

জেলা শিক্ষা অফিস

নরসিংদী সদর, নরসিংদী।

২০২৩ সালের মাসের..... তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলঃ

সেকশন ১

ব্রাহ্মন্দী কামিনী কিশোর মৌলিক সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় এর রূপকল্প (**Vision**), অভিলক্ষ্য (**Mission**), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প (Vision): দেশের অভ্যন্তরে শিক্ষায় বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): জাতীয় লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সফল করতে আধুনিক, প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা, যারা দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে অবদান রাখতে সক্ষম হবে।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. বিদ্যালয় পর্যায়ে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন কাজে সহযোগিতা
৩. সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি বৃত্তিমূলক শিক্ষা চালুকরণ
৪. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ
৫. মুজিব বর্ষে গৃহীত জনকল্যাণমূলক কাজসমূহ পরিবীক্ষণ।
- ৬) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ সাধারণ কার্যাবলি (Functions):

১. জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান
২. শ্রেণি কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
৩. শিক্ষার মানোন্নয়নে ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ
৪. শিক্ষার মান উন্নয়ন ও দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে শিক্ষকদের ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ
৫. গঠিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
৬. শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা ও নির্দেশিত বিবিধ কাজের সাথে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় পূর্বক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
৭. শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও বিবিধ প্রকল্প/ প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত অর্থ যথারীতি খরচ পূর্বক কার্যাবলি সম্পাদন/বাস্তবায়ন।

নরসিংদী

		বাস্তবায়িত												
	৩) তথ্য অধিকার কম্পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কম্পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
	৪) অভিযোগ প্রতিকার কম্পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কম্পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
	৫) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কম্পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কম্পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									



আমি প্রধান শিক্ষক, ব্রাহ্মন্দী কামিনী কিশোর মৌলিক সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নরসিংদী সদর, নরসিংদী হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিস নরসিংদী সদর, নরসিংদী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব। আমি জেলা শিক্ষা অফিস নরসিংদী সদর, নরসিংদী হিসেবে প্রধান শিক্ষক, ব্রাহ্মন্দী কামিনী কিশোর মৌলিক সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নরসিংদী সদর, নরসিংদী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

প্রধান শিক্ষক,
ব্রাহ্মন্দী কামিনী কিশোর মৌলিক সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়,
নরসিংদী সদর, নরসিংদী

তারিখঃ

জেলা শিক্ষা অফিস
নরসিংদী সদর, নরসিংদী

তারিখঃ



সংযোজনী-১
শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	BANBIES	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
২	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
৩	CA	Continuous Assessment
৪	CQ	Creative Question
৫	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
৬	EED	Education Engineer Department
৭	IMS	Institute Management Summery
৮	ISAS	Institutional Self-Assessment Summery
৯	MOE	Ministry of Education.
১০	MMC	Multi Media Class
১১	NAEM	National Academy for Educational Management
১২	NCTB	National Curriculum Text Book Board
১৩	PBM	Performance Based Management
১৪	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program