



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী
www.hmmghsraj.edu.bd



তারিখ _____ বঙ্গাব্দ _____
খ্রিস্টাব্দ _____

নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন

[শিক্ষক ও কর্মচারী- যার জন্য প্রযোজ্য]

- শিক্ষক/কর্মচারীর নাম :
- পদবি :
- ছুটির ধরন [নৈমিত্তিক ছুটি/কর্মস্থল ত্যাগসহ নৈমিত্তিক ছুটি] :
- ছুটি গ্রহণের কারণ :
- ছুটির সময়সীমা [তারিখ ও দিন সংখ্যা] :
- চাহিত ছুটি সরকারি/সাপ্তাহিক ছুটির সাথে সংযুক্ত কী-না :
- চাহিত ছুটির অনুরূপ ইতিপূর্বে গৃহীত ছুটির বিবরণ :
- ইতিপূর্বে গৃহীত নৈমিত্তিক ছুটির বিবরণ- চ.১ চলতি বছর : দিন
চ.২ চলতি মাস : দিন
- কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে অবস্থানকালীন বাসস্থানের ঠিকানা :
- ছুটিকালীন গুরুত্বপূর্ণ প্রাতিষ্ঠানিক কার্য যা সম্পাদন করা জরুরি [যদি থাকে] :
- দায়িত্বপালনকারীর সম্মতি-স্বাক্ষর [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] :
- শ্রেণি-ব্যবস্থাপনা [শিক্ষকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য]

তারিখ ও বার	কার্যক্রম	প্রথম ঘণ্টা	দ্বিতীয় ঘণ্টা	তৃতীয় ঘণ্টা	চতুর্থ ঘণ্টা	পঞ্চম ঘণ্টা	ষষ্ঠ ঘণ্টা	সপ্তম ঘণ্টা	মন্তব্য
	শ্রেণি ও বিষয়								
	শিক্ষক								
	স্বাক্ষর								
	শ্রেণি ও বিষয়								
	শিক্ষক								
	স্বাক্ষর								
	শ্রেণি ও বিষয়								
	শিক্ষক								
	স্বাক্ষর								

- সংযুক্তি [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] : ছুটির প্রকৃতি/ধরন অনুযায়ী কাগজপত্র

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সহকারী প্রধান শিক্ষকের মন্তব্য ও সুপারিশ

সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মচারীর আবেদন বিবেচনা করা যায় বিধায় খ্রি. হতে খ্রি.
তারিখ পর্যন্ত দিনের জন্য নৈমিত্তিক ছুটি/কর্মস্থল ত্যাগসহ নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করছি।

সহকারী প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন

প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর ও তারিখ

[এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একটি গুরুত্বপূর্ণ রাষ্ট্রীয় সম্পদ যা আমাদের শিক্ষার্থীদের জন্য; একে সুন্দর ও পবিত্র রাখা আমাদের সকলের নৈতিক দায়িত্ব]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজশাহী
www.hmmghsraaj.edu.bd



তারিখ _____ বঙ্গাব্দ _____
খ্রিস্টাব্দ _____

প্রত্যয়নপত্র

[চাকুরির ধারাবাহিকতা, চাকুরিকাল সন্তোষজনক, বিভাগীয়/ফৌজদারী/দুর্নীতি মামলা না-থাকা, চাকুরিকালীন বেতন নির্ধারণ ও আর্থিক অনিয়ম সংক্রান্ত অডিট আপত্তি নেই সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র]

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত একজন কর্মকর্তা [সহকারী শিক্ষক]। তাঁর সমর্থনে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি উল্লেখপূর্বক তাঁকে প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হলো-

১. সরকারি চাকুরিতে প্রথম যোগদান :
 ২. যোগদানকালীন পদবি :
 ৩. যোগদানকালীন বেতনস্কেল ও গ্রেড :
 ৪. বর্তমান বেতনস্কেল ও গ্রেড :
 ৫. বর্তমান প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখ ও পদবি :
 ৬. তাঁর চাকুরিতে ধারাবাহিকতা আছে কি-না :
 ৭. তাঁর চাকুরিকাল সন্তোষজনক কি-না :
 ৮. তাঁর বিরুদ্ধে বিভাগীয়/ফৌজদারী/দুর্নীতি মামলা আছে কি-না :
 ৯. তাঁর বিরুদ্ধে চাকুরিকালীন বেতন নির্ধারণ ও আর্থিক অনিয়ম সংক্রান্ত :
- অডিট আপত্তি আছে কি-না

তিনি একজন সৎ, বিনয়ী, দক্ষ, কার্যকর ও প্রতিষ্ঠানের জন্য নিবেদিতপ্রাণ কর্মকর্তা [শিক্ষক]। তাঁর সার্ভিস রেকর্ডদৃষ্টে এবং আমি যতদূর অবগত আছি, তাঁর বিরুদ্ধে চাকুরি সংক্রান্ত বা রাষ্ট্রবিরোধী কর্মকাণ্ডের কোনো অভিযোগ নেই। তিনি রাষ্ট্র, সরকার, আইন ও বিধিবিধানের প্রতি অনুগত।

আমি তাঁর একজন শুভাকাঙ্ক্ষী।

.....
মো. মোস্তাক হাবিব
প্রধান শিক্ষক

হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজশাহী
০৭২১-৭৭২১৮৭, ০১৩০৯১২৭০২৩

প্রধান শিক্ষক
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়
রাজশাহী

বিষয় : বদলীজনিত পদায়নকৃত পদে যোগদান

উপরিউক্ত বিষয়ে আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী পরিবেশিত তথ্যের আলোকে বদলীজনিত কারণে ভূতপূর্ব কর্মস্থল হতে বিমুক্ত হয়ে পদায়নকৃত নতুন কর্মস্থলে যোগদান করলাম।

১	নাম	:	
২	পদবি ও বিষয়	:	
৩	বেতন গ্রেড ও পদমর্যাদা	:	
৪	বদলী প্রজ্ঞাপন নম্বর ও তারিখ	:	
৫	বদলীর আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ	:	
৬	পূর্ববর্তী কর্মস্থল	:	
৭	বিমুক্তির তারিখ, বার [দিন] ও সময়	:	
৮	ট্রানজিট ভোগের সময়কাল	:	
৯	পদায়নকৃত প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখ, বার [দিন] ও সময়	:	
১০	সংযুক্ত কাগজপত্র [বদলী প্রজ্ঞাপন, বিমুক্তিপত্র (হার্ডকপি), গৃহীত শেষ বেতন-ভাতার অনলাইন ibas++ হার্ডকপি, গেজেটেড অফিসারের স্টেটমেন্ট, হালনাগাদ পিডিএস (হার্ডকপি), জাতীয় পরিচয়পত্র]	:	

স্বাক্ষর ও তারিখ

পদবি ও বিষয় :
পিডিএস আইডি :
মোবাইল ফোন নম্বর :

প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রতিবেদন

প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর ও তারিখ