



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী
www.hmmghsraj.edu.bd



প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তির আবেদন ফরম
[অভিভাবক পূরণ করবেন]

আবেদনের বিষয়

[যে-কারণে প্রত্যয়নপত্র প্রয়োজন] :

১. শিক্ষার্থীর নাম [বাংলায়] :
[ইংরেজিতে] :

২. পিতার নাম [বাংলায়] :
[ইংরেজিতে] :

৩. মাতার নাম [বাংলায়] :
[ইংরেজিতে] :

৪. স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা..... ডাকঘর.....
থানা/উপজেলা..... জেলা.....

৫. অধ্যয়নের বিবরণ : শ্রেণি..... শাখা..... রোল নম্বর..... বিভাগ..... আইডি নম্বর.....

৬. জন্মতারিখ [অংকে ও কথায়] :

৭. জন্মনিবন্ধন নম্বর ও বিবরণ :

৮. বৃত্তি [স্কলারশিপ] প্রাপ্তির বিবরণ [যদি প্রাপ্ত হয়] :

৯. বিশেষ কৃতিত্ব [সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড, ক্রীড়া, গণিত, বিজ্ঞান, আইসিটি প্রভৃতিতে অর্জন/কৃতিত্ব; স্কাউটস, বিএনসিসি, রেডক্রিসেন্ট সদস্য ইত্যাদি] :

১০. সংযোজনী : ১০.১ বেতন আদায় রশিদের ফটোকপি
১০.২ স্কলারশিপ প্রাপ্তির গেজেট/প্রমাণপত্র
১০.৩ আইডি কার্ডের ফটোকপি
১০.৪ আবেদনের প্রকৃতির অনুকূলে প্রমাণপত্র

.....

অভিভাবকের স্বাক্ষর, তারিখ ও মোবাইল ফোন নম্বর

শ্রেণিশিক্ষকের মন্তব্য ও সুপারিশ

অফিস সহকারীর রেকর্ড সংরক্ষণ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন

[এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একটি গুরুত্বপূর্ণ রাষ্ট্রীয় সম্পদ যা আমাদের শিক্ষার্থীদের জন্য; একে সুন্দর ও পবিত্র রাখা আমাদের সকলের নৈতিক দায়িত্ব]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী
www.hmmghsraaj.edu.bd



তারিখ

বঙ্গাব্দ
খ্রিস্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

[শিক্ষার্থী- যার জন্য প্রযোজ্য]

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বর্ণিত শিক্ষার্থী এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন নিয়মিত ছাত্র। তার পক্ষে নিম্নবর্ণিত তথ্য উল্লেখপূর্বক তাকে প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হলো।

- শিক্ষার্থীর নাম :
- শ্রেণি : শাখা : রোল নম্বর বিভাগ আইডি নম্বর :
- পিতার নাম :
- মাতার নাম :
- স্থায়ী ঠিকানা :
গ্রাম/মহল্লা : ডাকঘর :
থানা/উপজেলা : জেলা :
- জন্মতারিখ [জন্মনিবন্ধন সনদ ও প্রতিষ্ঠানের রেকর্ড অনুযায়ী] :
- পিতা/অভিভাবকের টেলিফোন/মোবাইল ফোন নম্বর :
- বিশেষ কৃতিত্ব
[স্কলারশিপ প্রাপ্তি; সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড, ক্রীড়া, গণিত, বিজ্ঞান, আইসিটি প্রভৃতিতে অর্জন/কৃতিত্ব; স্কাউটস, বিএনসিসি, রেডক্রিসেন্ট সদস্য] :
- শিক্ষার্থীর শৃঙ্খলা ও আচরণ, নিয়মিত উপস্থিতি ও পাঠে মনোযোগ বিষয়ে মন্তব্য :

আমরা তার শুভকামনা করি।

.....
শ্রেণি-শিক্ষক

.....
প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর

.....
প্রধান শিক্ষক

হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী
০৭২১-৭৭২১৭৯ [] ০১৩০৯১২৭০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী
www.hmmghsraj.edu.bd



তারিখ _____ বঙ্গাব্দ _____
খ্রিস্টাব্দ _____

ছুটির আবেদন

[শিক্ষার্থী- যার জন্য প্রযোজ্য]

- শিক্ষার্থীর নাম :
- শ্রেণি শাখা..... রোল নম্বর বিভাগ..... আইডি নম্বর.....
- ছুটির ধরন :
- ছুটি গ্রহণের কারণ :
- ছুটির সময়সীমা [হতে-পর্যন্ত] :
- চাহিত ছুটির অনুরূপ ইতিপূর্বে গৃহীত ছুটির বিবরণ :
- পিতা/মাতা/অভিভাবকের টেলিফোন/মোবাইল ফোন নম্বর :
- ছুটিকালীন গুরুত্বপূর্ণ কোনো শ্রেণি/প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম আছে কী-না :
- সংযুক্তি :
৯.১ ছুটির প্রকৃতি/ধরন অনুযায়ী কাগজপত্র

.....
পিতা/মাতা/অভিভাবকের তারিখসহ স্বাক্ষর

.....
শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ

শ্রেণিশিক্ষকের মন্তব্য ও সুপারিশ

শিক্ষার্থীর শৃঙ্খলা ও আচরণ, নিয়মিত উপস্থিতি ও পাঠে মনোযোগ এবং প্রার্থিত ছুটি অনুমোদনযোগ্য কী-না সে-বিষয়ে মন্তব্য ও সুপারিশ

সহকারী প্রধান শিক্ষক/প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন

.....
সহকারী প্রধান শিক্ষক/প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী



তারিখ _____ বঙ্গাব্দ _____
খ্রিস্টাব্দ _____

ছাত্র-কল্যাণ ফান্ড হতে আর্থিক সহায়তা ফরম
[শিক্ষার্থী- যার জন্য প্রযোজ্য]

০১. শিক্ষার্থীর নাম :
০২. শ্রেণি শাখা রোল নম্বর বিভাগ আইডি নম্বর
০৩. আবেদনের কারণ ও অর্থের পরিমাণ :
০৪. পিতার নাম :
০৫. মাতার নাম :
০৬. স্থায়ী ঠিকানা :
গ্রাম/মহল্লা ডাকঘর
থানা/উপজেলা জেলা
০৭. জন্মতারিখ [জন্মানিবন্ধন সনদ ও প্রতিষ্ঠানের রেকর্ড অনুযায়ী] এবং বর্তমান প্রতিষ্ঠানে ভর্তির শ্রেণি ও তারিখ :
০৮. পিতা/মাতা [পিতার অবর্তমানে]/অভিভাবকের [পিতা/মাতার অবর্তমানে স্বীকৃত অভিভাবক] পেশা ও বার্ষিক আয় :
০৯. পিতা/মাতা/অভিভাবকের টেলিফোন/মোবাইল ফোন নম্বর :
১০. বৃত্তি/উপবৃত্তি/অন্য কোনো উৎস থেকে আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত কী-না :
১১. পরিবারের সদস্য সংখ্যা এবং তাদের পেশা বা কাজ সম্পর্কিত সংক্ষিপ্ত বিবরণ :
১২. বিশেষ কৃতিত্ব [সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড, ক্রীড়া, গণিত, বিজ্ঞান, আইসিটি প্রভৃতিতে অর্জন/কৃতিত্ব; স্কাউটস, বিএনসিসি, রেডক্রিসেন্ট সদস্য] :
১৩. সংযুক্তি :
 - ১৩.১ সর্বশেষ পরীক্ষা-উত্তীর্ণ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট
 - ১৩.২ পিতা/মাতা/অভিভাবকের আর্থিক অবস্থা সম্পর্কে অফিস প্রধান/স্থানীয় চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর/মেয়র প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
 - ১৩.৩ বেতন আদায় রশিদ ও আইডি কার্ডের কপি

.....
পিতা/মাতা/অভিভাবকের তারিখসহ স্বাক্ষর

.....
শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ

শ্রেণিশিক্ষকের মন্তব্য ও সুপারিশ

শিক্ষার্থীর শৃঙ্খলা ও আচরণ, নিয়মিত উপস্থিতি ও পাঠে মনোযোগ এবং আর্থিক সহায়তার আবেদন অনুমোদনযোগ্য কী-না সে-বিষয়ে মন্তব্য ও সুপারিশ-

মন্তব্যসহ কমিটির আহ্বায়ক ও সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর

১. মন্তব্য ও সুপারিশ :
২. বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ :
৩. স্বাক্ষর :

প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন

[এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একটি গুরুত্বপূর্ণ রাষ্ট্রীয় সম্পদ যা আমাদের শিক্ষার্থীদের জন্য; একে সুন্দর ও পবিত্র রাখা আমাদের সকলের নৈতিক দায়িত্ব]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী
www.hmmghsraji.edu.bd



তারিখ _____ বঙ্গাব্দ _____
খ্রিস্টাব্দ _____

ভিকিৎসায় আর্থিক সহায়তা ফরম

[শিক্ষার্থী- যার জন্য প্রযোজ্য]

০১. শিক্ষার্থীর নাম :
০২. শ্রেণি শাখা..... রোল নম্বর বিভাগ..... আইডি নম্বর.....
০৩. আবেদনের কারণ ও অর্থের পরিমাণ :
০৪. পিতার নাম :
০৫. মাতার নাম :
০৬. স্থায়ী ঠিকানা :
গ্রাম/মহল্লা ডাকঘর
- খানা/উপজেলা জেলা
০৭. পিতা/মাতা [পিতার অবর্তমানে]/অভিভাবকের [পিতা/মাতার অবর্তমানে স্বীকৃত অভিভাবক] পেশা ও বার্ষিক আয় :
০৮. পিতা/মাতা/অভিভাবকের টেলিফোন/মোবাইল ফোন নম্বর :
০৯. পরিবারের সদস্য সংখ্যা এবং তাদের পেশা বা কাজ সম্পর্কিত সংক্ষিপ্ত বিবরণ :
১০. সংযুক্তি :
১০.১ রেজিস্টার্ড ডাক্তার প্রদত্ত মেডিকেল সার্টিফিকেট ও প্রেসক্রিপশন
১০.২ পিতা/মাতা/অভিভাবকের আর্থিক অবস্থা সম্পর্কে অফিস প্রধান/স্থানীয় চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর/মেয়র প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
১০.৩ বেতন আদায় রশিদ ও আইডি কার্ডের কপি

.....
পিতা/মাতা/অভিভাবকের তারিখসহ স্বাক্ষর

.....
শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ

শ্রেণিশিক্ষকের মন্তব্য ও সুপারিশ

শিক্ষার্থীর শৃঙ্খলা ও আচরণ, নিয়মিত উপস্থিতি ও পাঠে মনোযোগ এবং আর্থিক সহায়তার আবেদন অনুমোদনযোগ্য কী-না সে-বিষয়ে মন্তব্য ও সুপারিশ-

মন্তব্যসহ কমিটির আহ্বায়ক ও সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর

১. মন্তব্য ও সুপারিশ :
২. বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ :
৩. স্বাক্ষর :

প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন

[এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একটি গুরুত্বপূর্ণ রাষ্ট্রীয় সম্পদ যা আমাদের শিশুদের জন্য; একে সুন্দর ও পবিত্র রাখা আমাদের সকলের নৈতিক দায়িত্ব]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী
www.hmmghsraaj.edu.bd



প্রতিষ্ঠান পরিত্যাগপত্র [টিসি] আবেদন ফর্ম
[অভিভাবক পূরণ করবেন]

নিম্নেবর্ণিত তথ্য ও কাগজপত্র সংযোজনপূর্বক আমি আমার সন্তানের প্রতিষ্ঠান পরিত্যাগপত্র [টিসি] প্রদানের জন্য আবেদন জানাচ্ছি-

১. শিক্ষার্থীর নাম [বাংলায়] :.....
[ইংরেজিতে] :.....
২. পিতার নাম [বাংলায়] :.....
[ইংরেজিতে] :.....
৩. মাতার নাম [বাংলায়] :.....
[ইংরেজিতে] :.....
৪. স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা..... ডাকঘর.....
থানা/উপজেলা..... জেলা.....
৫. অধ্যয়নের বিবরণ : শ্রেণি..... শাখা..... রোল নম্বর..... বিভাগ..... আইডি নম্বর.....
৬. বার্ষিক/নির্বাচনি পরীক্ষার ফলাফল :.....
৭. জন্মতারিখ [অংকে ও কথায়] :.....
৮. জন্মনিবন্ধন নম্বর ও বিবরণ :.....
৯. বৃত্তি [স্কলারশিপ] প্রাপ্তির বিবরণ [যদি প্রাপ্ত হয়] :.....
১০. পাবলিক পরীক্ষার নিবন্ধন [রেজিস্ট্রেশন] সংক্রান্ত তথ্য :.....
১১. বিশেষ কৃতিত্ব [সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড, ক্রীড়া, গণিত, বিজ্ঞান, আইসিটি প্রভৃতিতে অর্জন/কৃতিত্ব; স্কাউটস, বিএনসিসি, রেডক্রসেন্ট সদস্য ইত্যাদি] :.....
১২. বেতন, সেশন ফি ও অন্যান্য পাওনা পরিশোধের বিবরণ :.....
১৩. প্রতিষ্ঠান পরিত্যাগের কারণ : [সঠিকটিতে টিক চিহ্ন দিন]
 - ১৩.১ বাসস্থান পরিবর্তন
 - ১৩.২ পিতা/মাতা/অভিভাবকের বদলি
 - ১৩.৩ শারীরিক অসুস্থতা
 - ১৩.৪ নিরাপত্তাজনিত
 - ১৩.৫ পিতা/মাতা/অভিভাবকের ইচ্ছা
 - ১৩.৬ পাস-টিসি
 - ১৩.৭ [অন্য কিছু].....
১৪. সংযোজনী : ১৪.১ বেতন আদায় রশিদের ফটোকপি
১৪.২ জন্মসনদ কার্ডের ফটোকপি
১৪.৩ পাবলিক পরীক্ষা পাসের সনদের/নিবন্ধন কার্ডের ফটোকপি [যদি থাকে]
১৪.৪ স্কলারশিপ প্রাপ্তির গেজেট/প্রমাণপত্র
১৪.৫ আইডি কার্ডের ফটোকপি
১৪.৬ বদলি আদেশের কপি [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে]

অভিভাবকের স্বাক্ষর তারিখ ও মোবাইল ফোন নম্বর

শ্রেণিশিক্ষকের মন্তব্য ও সুপারিশ

অফিস সহকারীর রেকর্ড সংরক্ষণ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন

[এই শিক্ষণ প্রতিষ্ঠান একটি গুরুত্বপূর্ণ রাষ্ট্রীয় সম্পদ যা আমাদের শিক্ষার্থীদের জন্য; একে সুন্দর ও পরিষ্কার রাখা আমাদের সকলের নৈতিক দায়িত্ব]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী
www.hmmghsraaj.edu.bd



তারিখ _____ বঙ্গাব্দ _____
খ্রিস্টাব্দ _____

ডুপ্লিকেট প্রশংসাপত্র/পাবলিক পরীক্ষার একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/সনদ প্রাপ্তির ফরম

[শিক্ষার্থী- যার জন্য প্রযোজ্য : সকল তথ্য ইংরেজি বড় অক্ষরে পূরণ করতে হবে]

০১. শিক্ষার্থীর নাম :
০২. পরীক্ষার নাম পরীক্ষা পাশের বছর রোল নম্বর
- শিক্ষাবর্ষ রেজিস্ট্রেশন নম্বর রেজাল্ট
- [পাবলিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর জন্য প্রযোজ্য]
০৩. স্থায়ী ঠিকানা-
গ্রাম/মহল্লা..... ডাকঘর [পোস্টকোডসহ].....
- উপজেলা/থানা..... জেলা.....
০৪. আবেদনের প্রকৃতি [কী-জন্য আবেদন] :
০৫. পিতা/মাতা/অভিভাবকের টেলিফোন/মোবাইল ফোন নম্বর :
০৬. সংযুক্তি : আবেদনের প্রকৃতির অনুকূলে প্রমাণপত্র

.....
শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ

শ্রেণিশিক্ষকের মন্তব্য ও সুপারিশ

অফিস সহকারীর রেকর্ড সংরক্ষণ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী
www.hmmghsraj.edu.bd



তারিখ _____ বঙ্গাব্দ _____
খ্রিস্টাব্দ _____

শিক্ষার্থীর তথ্য সংশোধনী ফর্ম

[শিক্ষার্থীর নাম, জন্মতারিখ, পিতা/মাতার নাম, ঠিকানা, মোবাইল ফোন/ব্যাংক হিসাব নম্বর ইত্যাদি : সকল তথ্য ইংরেজি বড় অক্ষরে পূরণ করতে হবে]

০১. শিক্ষার্থীর নাম :

০২. শ্রেণি শাখা..... রোল নম্বর বিভাগ..... আইডি নম্বর.....
[এই প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর জন্য প্রযোজ্য]

০৩. পরীক্ষার নাম পরীক্ষা পাশের বছর রোল নম্বর

শিক্ষাবর্ষ রেজিস্ট্রেশন নম্বর রেজাল্ট
[পাবলিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সনদ/অন্যান্য ডকুমেন্টসে প্রয়োজনীয় সংশোধনের আবেদনের জন্য প্রযোজ্য]

০৪. সংশোধনের বিষয় [নিজ নাম/পিতার নাম/মাতার নাম/জন্মতারিখ] :

সংশোধনের বিষয়	ভুল তথ্য	সংশোধনযোগ্য সঠিক তথ্য
নিজ নাম		
পিতার নাম		
মাতার নাম		
জন্মতারিখ		

০৫. পিতা/মাতা/অভিভাবকের টেলিফোন/মোবাইল ফোন নম্বর :

০৬. সংযুক্তি : আবেদনের প্রকৃতির অনুকূলে প্রমাণপত্র

.....
পিতা/মাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ

.....
শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ

শ্রেণিশিক্ষকের মন্তব্য ও সুপারিশ

অফিস সহকারীর রেকর্ড সংরক্ষণ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদন

[এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একটি গুরুত্বপূর্ণ রাষ্ট্রীয় সম্পদ যা আমাদের শিশুদের জন্য; একে সুন্দর ও পবিত্র রাখা আমাদের সকলের নৈতিক দায়িত্ব]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী
www.hmmghsraj.edu.bd



তারিখ _____ বঙ্গাব্দ _____
খ্রিস্টাব্দ _____

প্রত্যয়নপত্র

[শিক্ষার্থী- যার জন্য প্রযোজ্য]

বিষয় : স্কলারশিপ [বৃত্তি]-র অর্থ স্থানান্তর

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বর্ণিত শিক্ষার্থী এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন নিয়মিত ছাত্র ছিল। তার পক্ষে নিম্নবর্ণিত তথ্য উল্লেখপূর্বক স্কলারশিপ [বৃত্তি]-র অর্থ স্থানান্তর-এর প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হলো।

০১. শিক্ষার্থীর নাম :
০২. শ্রেণি : শাখা : রোল নম্বর বিভাগ আইডি নম্বর :
০৩. পিতার নাম :
০৪. মাতার নাম :
০৫. স্থায়ী ঠিকানা :
গ্রাম/মহল্লা : ডাকঘর :
থানা/উপজেলা : জেলা :
০৬. জন্মতারিখ [জন্মনিবন্ধন সনদ ও প্রতিষ্ঠানের রেকর্ড অনুযায়ী] :
০৭. পিতা/অভিভাবকের টেলিফোন/মোবাইল ফোন নম্বর :
০৮. স্কলারশিপ [বৃত্তি]-র অর্থ স্থানান্তর-এর কারণ :
০৯. স্কলারশিপ [বৃত্তি]-র শিরোনাম :
১০. স্কলারশিপ [বৃত্তি]-র প্রকৃতি :
১১. স্কলারশিপ [বৃত্তি]-র গেজেট বিবরণী :
১২. স্কলারশিপ [বৃত্তি]-র অর্থ শেষ উত্তোলনের বিবরণ [সময় ও অর্থ বছর] :
১৩. ব্যাংক হিসাব/বিকাশ/নগদ/রকেট নম্বর :
১৪. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকায় বিল প্রেরণের পত্র-বিবরণী :

আমরা তার শুভ কামনা করি।

.....
শ্রেণি-শিক্ষক

.....
প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর

.....
প্রধান শিক্ষক
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী
০৭২১-৭৭২১৭৯ [] ০১৩০৯১২৭০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান শিক্ষকের কার্যালয়
হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী
www.hmmghsraj.edu.bd

তারিখ _____ বঙ্গাব্দ _____
খ্রিস্টাব্দ _____

প্রশংসাপত্র

সানন্দে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

নাম :

পিতা :

মাতা :

স্থায়ী ঠিকানা

গ্রাম : ডাকঘর :

থানা/উপজেলা : জেলা :

এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে সালে অনুষ্ঠিত প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় নিবন্ধন করে সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অটোপাসের মাধ্যমে উত্তীর্ণ হয়েছে।

তার জন্মতারিখ [জন্মনিবন্ধন সনদ ও প্রতিষ্ঠানের রেকর্ড অনুযায়ী] :

প্রতিষ্ঠানে তার উপস্থিতি, পার্শে মনোযোগ, শৃঙ্খলা ও আচরণ উত্তম।

আমরা তার শুভকামনা করি।

.....
শ্রেণি-শিক্ষক

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর

.....
মো. মোস্তাক হাবিব

প্রধান শিক্ষক

হাজী মুহম্মদ মুহসীন সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় রাজশাহী

০৭২১-৭৭২১৭৯ [] ০১৩০৯১২৭০২৩